



Obec Čížkovice

Jiráskova 143, 411 12 Čížkovice, okres Litoměřice

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE ČÍŽKOVICE

Schválena Zastupitelstvem obce Čížkovice dne 19. 09. 2022

OBSAH

Obecné zásady pro poskytování dotací	– článek 1
Vymezení žadatelů o dotaci z rozpočtu obce	– článek 2
Poskytování dotací	– článek 3
Přidělování dotací	– článek 4
Vyúčtování dotace a následná kontrola	– článek 5
Závěrečná ustanovení	– článek 6

Článek 1

Obecné zásady

1. Tato pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Čížkovice (dále jen „Pravidla“) upravují zásady pro poskytování dotací, jako peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu obce Čížkovice právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel, určených pouze na činnost.
Systém pro poskytování dotací byl vytvořen s cílem stanovit jednotný postup při poskytování finančních prostředků z rozpočtu obce ve smyslu podpory a rozvoje činností nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru v těchto oblastech:
 - Zabezpečování volnočasových aktivit občanů, zejména dětí a mládeže
 - Sportu a tělovýchovy
 - Požární ochrany
 - Sociální péče
 - Reprezentace obce
2. Poskytnutí opakovaných dotací na činnost v následujícím roce schvaluje Rada obce Čížkovice, a to na základě příslušných žádostí právnických nebo fyzických osob podaných na podatelnu obce nejpozději do 15. 11. kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku, v němž mají být peněžní prostředky z dotace žadatelem vyčerpány. Rada obce může pověřit komise vyjádřením k jednotlivým žádostem.
3. O jednorázových dotacích rozhodne rada obce do 2 měsíců po jejich podání.

Článek 2

Žadatel o dotaci z rozpočtu obce

1. Vymezení okruhu žadatelů:
 - Spolek podle zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník
 - Obecně prospěšná společnost dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
 - Nadace a nadační fondy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
 - Fyzická nebo právnická osoba, která vyvíjí nevýdělečnou veřejně prospěšnou činnost
 - Ostatní, o nichž tak rozhodne Rada obce Čížkovice
2. Žadatel o dotaci musí mít sídlo na území Obce Čížkovice, nebo jeho činnost musí do obce směřovat (žadatelé s působností regionální nebo působící v regionu, u nichž využití dotace může přinést prospěch i obci Čížkovice).
3. Žadatelé o dotaci zpravidla nemohou být:
 - Politické strany ani subjekty na politické strany napojené
 - Ziskové organizace
 - Obce

4. Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v jeho žádosti o dotaci. V případě, že žadatelem je právnická osoba, musí být žádost podepsána statutárním orgánem právnické osoby
5. Žadatel nesmí mít s obcí Čížkovice nevypořádané finanční závazky

Článek 3

Poskytování dotací

1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádné žádosti o dotaci, která v souladu s ustanovením § 10a, odst. 3, zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, obsahuje minimálně tyto náležitosti:
 - jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno
 - požadovanou částku,
 - účel, na který chce žadatel dotaci použít,
 - dobu, v níž má být dosaženo účelu,
 - odůvodnění žádosti,
 - je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - osob s podílem v této právnické osobě
 - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
 - seznam případných příloh žádosti,
 - den vytvoření žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
 - pro sportovní spolky je povinnou přílohou žádosti jmenný seznam členů sportovního spolku s jejich ročníky narození, podepsaný zástupcem, který je oprávněn jménem spolku jednat a doložený čestným prohlášením tohoto zástupce o pravdivosti, přesnosti a úplnosti předložených údajů.
2. Žádost je třeba zpracovat do příslušného formuláře, podle toho, zda je žadatel fyzickou nebo právnickou osobou. Vzory formulářů jsou uvedeny v příloze č. 1 pro FO (fyzické osoby) nebo PO (právnické osoby) těchto Pravidel. Formuláře v tištěné podobě si mohou žadatelé vyzvednout v kanceláři č. 1 na OÚ nebo jsou ke stažení na webových stránkách obce www.cizkovice.cz
3. Žádost musí být žadatelem v jednom originálním vyhotovení, v papírové formě, na předepsaném formuláři a ve stanoveném termínu odevzdána na Podatelnu obce Čížkovice.
4. V případě, že žadatelem podaná žádost nebude úplná, bude žadatel vyzván k jejímu doplnění a pokud žádost nebude žadatelem ve stanoveném termínu doplněna, bude tato žádost automaticky vyřazena.

5. Výše žádané dotace nemusí být uspokojena. Dotace může být v závislosti na vyčleněných finančních prostředcích snížena nebo zcela zamítnuta.
6. Nevyhoví-li obec žádosti, sdělí v souladu s ustanovením §10a odst. 4 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
7. Není-li poskytovatelem výslovně stanoveno jinak, nelze dotaci poskytnout na:
 - a) technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
 - b) opravy a rekonstrukci nemovitostí,
 - c) pořízení investic,
 - d) daně a odvody,
 - e) platy nebo mzdy zaměstnanců žadatele nebo členů organizace, který o dotaci žádá,
 - f) nákup věcí osobní spotřeby, které nesouvisejí s vlastním předmětem činnosti,
 - g) úhradu stáží do zahraničí,
 - h) koupi automobilů a jiných motorových vozidel,
 - i) leasing,
 - j) financování podnikatelských a výtěžných aktivit,
 - k) nákup alkoholu, cigaret a jiných návykových látek,
 - l) osobní vybavení členů organizace vyjma dětí a mládeže (ekonomicky neaktivních).
8. Na dotaci není právní nárok.

Článek 4

Přidělování dotací

1. Konečnou výši dotace stanoví Rada obce Čížkovice.
2. Minimální výše dotace je 1 000Kč, maximální výše dotace může činit maximálně 80% z celkového ročního rozpočtu žadatele.
3. Podmínkou dotace je pokrytí 20% ročního rozpočtu z příspěvku členů.
4. Dotace je určena ke krytí neinvestičních nákladů žadatele.
5. Dotace může být poskytnuta pouze tehdy, pokud žadatel neobdržel dotaci na pokrytí požadovaných výdajů z jiných zdrojů.
6. Žadatel, kterému bude dotace přidělena, bude o této skutečnosti vyrozuměn a Obec Čížkovice s ním následně uzavře veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Čížkovice v souladu s podmínkami stanovenými v § 10a, odst. 5,6 a 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s těmito Pravidly.
7. Dotace jsou uvolněny jednorázově po podpisu veřejnoprávní smlouvy a v souladu s jejím zněním.
8. Část dotace, která nebude k 31. 12. daného roku vyčerpána, se vrací do rozpočtu obce.

Článek 5

Vyúčtování dotace a kontrola

1. Příjemce dotace (dále jen příjemce) je povinen předložit obci ve stanovené lhůtě finanční vypořádání dotace, kterým se rozumí přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace a o vrácení nepoužité části dotace do rozpočtu obce.
2. Příjemce je povinen předložit obci finanční vypořádání dotace písemně, a to ve formě Zprávy o využití poskytnuté dotace a kopií účetních dokladů.
3. Zpráva o využití poskytnuté dotace se podává na příslušném předepsaném formuláři. Vzor formuláře je uveden v příloze č. 2 těchto Pravidel. V tištěné podobě je možné si formulář vyzvednout na OÚ v kanceláři č. 1. Formulář je také ke stažení na stránkách obce. Příjemce je povinen na předepsaném formuláři vyplnit všechny předepsané náležitosti a opatřit formulář razítkem a podpisem statutárního zástupce organizace, za kterou je zpráva podávána.
4. Jako přílohu předepsaného formuláře potom příjemce předloží kopie prvotních účetních dokladů (paragon, faktura, jízdenka apod.) souvisejících s vyúčtováním dotace a kopie dokladů o skutečném hrazení požadovaných nákladů (bezhotovostní platby musí být doloženy výpisem z bankovního účtu prokazujícím příslušnou platební transakci, hotovostní platby je nutno doložit výdajovým nebo příjmovým pokladním dokladem, paragonem apod.).
5. Zpráva o využití poskytnuté dotace, kopie účetních dokladů musí být příjemcem předány obci nejpozději do 15. 1. následujícího kalendářního roku přes podatelnu poskytovatele nebo prostřednictvím poskytovatele poštovní licence.
6. Pokud příjemce nejpozději ve sjednané lhůtě nevyužije poskytnutou dotaci nebo její část ke sjednanému účelu nebo pokud příjemce z jakéhokoli důvodu obci ve sjednané lhůtě nepředloží finanční vypořádání dotace, dopouští se příjemce porušení rozpočtové kázně s důsledky popsány v ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě méně závažného porušení smluvních podmínek, v souladu s ustanovením § 10a, odst. 6, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, popsaného ve veřejnoprávní smlouvě, se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků.
7. Příjemce je povinen nepoužité peněžní prostředky z dotace obci vrátit bezhotovostním převodem na bankovní účet obce č. 4629471/0100, a to bez zbytečného odkladu, nejdéle však ve lhůtě sjednané ve veřejnoprávní smlouvě.
8. Čerpání dotace z rozpočtu obce podléhá finanční veřejnosprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vnitřních předpisů obce Čížkovice v platném znění.

Článek 6


Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem 01. 01. 2023

V Čížkovicích dne: 19. 09. 2022



Mgr. Arnošt Waschta
starosta



Mgr. Andrea Skružná
místostarostka