

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE ČÍŽKOVICE

(dále jen „Pravidla“)

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu Obce Čížkovice.
2. Obec Čížkovice (dále jen „obec“) poskytuje **dotace na činnost** (podpora celoroční pravidelné činnosti příjemce dotace vykonávané jako hlavní předmět činnosti).
3. Území obce zahrnuje k.ú. Čížkovice a Želechovice (dále jen „území obce“).
4. Finančním zdrojem pro poskytování dotací je schválený rozpočet obce na příslušný rok.
5. Poskytování dotace se řídí obecně závaznými předpisy:
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dále jen zákon o rozpočtových pravidlech
 - zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve zněních pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád ve znění pozdějších předpisů.
6. O poskytnutí nebo zamítnutí dotace rozhodují orgány obce:
 - do výše 250.000 Kč včetně rozhoduje Rada obce Čížkovice,
 - nad 250.000 Kč Zastupitelstvo obce Čížkovice.
 - stanovisko kompetentnímu orgánu k poskytnutí dotace podává finanční výbor.
7. Poskytnutí dotace je realizováno na základě veřejnoprávní smlouvy, ve které jsou uvedeny závazné podmínky pro čerpání, použití a vypořádání dotace.
8. Veřejnoprávní smlouvy budou zveřejněny na úřední desce způsobem umožňující dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků bude zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.
9. Dotace mohou být přiděleny pouze tehdy, pokud žadatel neobdržel dotaci na pokrytí požadovaných výdajů z jiných zdrojů.
10. Na poskytnutí dotace není právní nárok. O poskytnutí dotace rozhoduje příslušný orgán obce a proti tomuto rozhodnutí se nelze odvolat.
11. O zamítnutí dotace bude žadatel informován nejpozději do 30 dnů od rozhodnutí kompetentního orgánu.

I. ŽADATEL O DOTACI

1. Vymezení okruhu žadatelů o dotaci:
 - spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
 - obecně prospěšná společnost dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - církev, náboženská společnost nebo evidovaná právnická osoba dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
 - nadace a nadační fondy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
 - právnická osoba, která realizuje veřejně prospěšné nekomerční činnosti,
 - ostatní, o nichž rozhodne Rada obce Čížkovice a Zastupitelstvo obce Čížkovice.
2. Žadatel o dotaci nemohou být:
 - subjekty, které jsou v prodlení s předložením vyúčtování obci dříve poskytnuté dotace nebo jejím vypořádáním v termínu delším jak 30 kalendářních dnů,
 - subjekty, které mají dluh po splatnosti či jiné nesplněné závazky vůči městu, jsou v likvidaci nebo dlužníkem v úpadku ve smyslu insolvenčního zákona nebo na jejichž majetek byla prohlášena exekuce,
 - politické strany ani subjekty na politické strany napojené,
 - obce.
3. Žadatel o dotaci (dále jen „žadatel“) odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v jeho žádosti o dotaci (dále je „žádost“). V případě, že je žadatelem právnická osoba, musí být žádost podepsána statutárním zástupcem právnické osoby.

II. POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

1. Dotace jsou určeny výhradně pro financování veřejně prospěšných nekomerčních činností.
2. Dotace na činnost může být poskytnuta do výše 80 % celkových způsobilých výdajů. Minimální výše dotace je 1.000 Kč.
3. Podmínkou dotace je pokrytí 20% ročního rozpočtu z příspěvku členů.
4. Dotace nemusí být poskytnuta v požadované výši. Nevyhoví-li obec žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že žádosti nebylo vyhověno.
5. Dotaci nelze převést na jiný právní subjekt.

6. Způsobilé výdaje:
 - mají přímou souvislost s realizací podporované činnosti,
 - jsou v souladu s účelem dotace,
 - byly příjemcem uhrazeny nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.
7. Nezpůsobilé výdaje:
 - mzdy, platy a odměny z hlavní či vedlejší pracovní činnosti (vč. DPP a DPČ) nebo finanční plnění na základě smluvních vztahů (např. smlouvy o dílo či jiné), a to pro příjemce dotace nebo jeho členy,
 - odměny za vedení účetnictví a za poradenské služby (právní, daňové apod.),
 - úhrada splátek a úroků finančních závazků a leasingových splátek,
 - nákup tabákových výrobků a alkoholických nápojů,
 - nákup pohoštění, občerstvení a darů, které nesouvisí s podporovanou aktivitou.
8. Dotace na činnost je primárně určena na krytí nákladů spojených s hlavní činností příjemce dotace, a to především na:
 - energie (uplatněny mohou být pouze skutečně vyúčtované náklady na energie v kalendářním roce, v němž bude čerpána dotace, nikoli předepsané zálohy. V případě nedoplatku na energiích nevzniká příjemci dotace nárok na dofinancování ze strany poskytovatele),
 - startovné, náhrady rozhodčímu, vklady do soutěží,
 - soustředění dětí a mládeže,
 - doprava (jízdné, cestovné),
 - pomůcky sloužící pro provozování aktivit příjemce dotace související s jeho hlavním posláním,
 - drobné opravy do 5.000 Kč.
9. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet žadatele.
10. Dotace jsou uvolněny jednorázově do 15 dnů po podpisu veřejnoprávní smlouvy a v souladu s jejím zněním.

III. PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

1. Žádost o dotaci na činnost lze podat na podatelnu nebo zaslat prostřednictvím datové schránky (ID 8axbuws) nejpozději do 15. 11. kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku, v němž mají být peněžní prostředky z dotace žadatelem vyčerpány.
2. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádné žádosti, která je v souladu s ustanovením § 10a, odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech a obsahuje minimálně náležitosti:
 - je-li žadatel právnickou osobou, uvede název, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, dále identifikaci:
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,

- požadovanou částku,
 - účel, na který žadatel chce dotaci použít,
 - termín, v němž má být dosaženo účelu,
 - odůvodnění žádosti,
 - seznam případných příloh žádosti,
 - podrobný rozpis celkových předpokládaných příjmů a výdajů rozpočtu na činnost – bude uveden ve formuláři - příloha č. 1 k žádosti o dotaci (formulář přílohy č. 1 je k dispozici na webových stránkách obce).
 - datum vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc (v případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky žadatele stačí podpisy na naskenovaných dokumentech a není třeba dokládat originály),
 - přílohou č. 2 žádosti je jmenný seznam členů spolku (organizace) s jejich ročníky narození, podepsaný zástupcem, který je oprávněn jménem spolku (organizace) jednat,
 - přílohou č. 3 žádosti je čestné prohlášení tohoto zástupce o pravdivosti, přesnosti a úplnosti předložených údajů.
3. Formulář Žádosti o dotaci na činnost je k dispozici na webových stránkách obce.
 4. O změnu účelu využití dotace lze požádat pouze písemnou formou. Prostředky žadatel může použít na jiný účel po schválení této žádosti příslušným orgánem obce a následném uzavření dodatku k veřejnoprávní smlouvě.
 5. Předpokládané výdaje uvedené v rozpočtu v žádosti musí souhlasit s účetními doklady, které jsou předkládány při vyúčtování dotace. V případě doplnění/odstranění jednotlivých výdajů do/z rozpočtu, je žadatel povinen podat písemně žádost o změnu rozpočtu, která bude schválena příslušným orgánem obce.
 6. V rámci jednotlivých naplánovaných výdajů v rozpočtu lze přesouvat ušetřené finanční prostředky mezi jednotlivými druhy výdajů maximálně do výše 20 % daného druhu výdaje.

IV. HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

1. Formální hodnocení:
 - žádost byla podána na stanoveném formuláři v termínu a předepsaným způsobem,
 - žádost je kompletně vyplněná,
 - k žádosti jsou přiloženy všechny povinné přílohy,
 - řádné vyúčtování dotace v minulém kalendářním roce, pokud byl žadatel příjemcem.

Při nesplnění uvedených kritérií formálního hodnocení, bude žadatel vyzván k doplnění žádosti. Neučiní-li tak ve lhůtě do 10 pracovních dní, bude žádost z dalšího hodnocení vyřazena.
2. Stanovení návrhu výše dotace na základě hodnocení:

- velikosti členské základny,
- k jakému účelu bude dotace sloužit,
- cílové skupiny a velikosti skupin, pro které bude dotace použita,
- výše požadované dotace.

V. VYÚČTOVÁNÍ DOTACE A KONTROLA

1. Příjemce dotace je povinen předložit obci ve stanovené lhůtě datovou schránkou (ID 8axbuvs) nebo na podatelnu Obecního úřadu Čížkovice (osobně, poštovní přepravou) finanční vypořádání dotace, kterým se rozumí přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace a o vrácení nepoužité části dotace do rozpočtu obce, a to písemně prostřednictvím formuláře a kopií účetních dokladů.
2. Formulář Zprávy o využití poskytnuté dotace je k dispozici na webových stránkách obce.
3. Příjemce je povinen ve formuláři vyplnit všechny předepsané náležitosti a opatřit formulář podpisem statutárního zástupce organizace, za kterou je zpráva podávána.
4. Částky příjmů/výdajů se ve formuláři nezaokrouhlují, musí být identické s částkami na prvotních účetních dokladech.
5. K závěrečné zprávě se dokládají vynaložené výdaje, které byly hrazeny z poskytnuté dotace. Nedočerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit.
6. Lhůta pro předložení finančního vypořádání je nejpozději do 31. 01. kalendářního roku, na který byla poskytnuta dotace, předložit poskytovateli finanční vypořádání.
7. Povinnou přílohou je formulář kopie prvotních účetních dokladů v celkové výši přidělené dotace. U výdajů na energie příjemce dotace předloží vyúčtování záloh včetně případného přeplatku/doplatku. Bezhotovostní platby musí být doloženy výpisem z bankovního účtu prokazujícím příslušnou platební transakci, hotovostní platby je nutno doložit výdajovým pokladním dokladem případně příjmovým pokladním dokladem příjemce hotovosti, paragonem apod. U přijetí dobírkou je nutný doklad o dobírce.
8. Na originálech dokladů proplácených z dotace obce bude uvedeno: „Hrazeno z dotace Obce Čížkovice“. V případě částečné úhrady bude k uvedenému doplněna částka hrazená z dotace obce.
9. Příjemce dotace je povinen nepoužité peněžní prostředky z dotace obci vrátit bezhotovostním převodem na bankovní účet obce, a to bez zbytečného odkladu, nejdéle však ve lhůtě sjednané ve veřejnoprávní smlouvě.
10. Stanovisko kompetentnímu orgánu k vyúčtování dotace podává kontrolní výbor.
11. Poskytovatel dotace je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, kontrolovat dodržení podmínek, za kterých je dotace poskytována. V případě, že je kontrolou shledáno porušení rozpočtové kázně, postupuje poskytovatel dotace v souladu s ustanovením

§ 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

12. Příjemce dotace je povinen umožnit provedení kontroly způsobu využití dotace a použití finančních prostředků, poskytnout potřebnou součinnost k jejímu provedení a na požádání předložit kontrolnímu orgánu veškeré doklady vztahující se k poskytnuté dotaci.
13. Příjemce dotace je povinen v případě prezentace činnosti na webových stránkách, sociálních sítích, pozvánkách, plakátech apod. uvést fakt, že činnost je spolufinancována Obcí Čížkovice + uvést logo obce.
14. Příjemce dotace je dále povinen minimálně 1x v kalendářním roce napsat článek do Čížkovických novin, ve kterém bude informovat o způsobu využití dotace z rozpočtu Obce Čížkovice.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tyto zásady jsou závazné pro orgány a zaměstnance obce, jakož i pro žadatele o dotaci a příjemce dotací.
2. Ruší se „Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Čížkovice“ schválena Zastupitelstvem obce Čížkovice dne 19. 09. 2022, usnesením č. 383/XVII/2022 účinné ode dne 01. 01. 2023.
3. Tyto zásady byly schváleny Zastupitelstvem obce Čížkovice dne 18. 03. 2024. usnesením č. 144/XII/2024 a nabývají účinnosti dne 01. 04. 2024.

starostka obce