

Obec Čížkovice
Pečovatelská služba obce Čížkovice
U parku 303, 411 12 Čížkovice

telefon: 416 538 084
e.mail:dps.cizkovice@seznam.cz

POPIS REALIZACE POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY **Pečovatelská služba obce Čížkovice**

Pečovatelská služba obce Čížkovice je poskytovatelem sociální služby, která splňuje podmínku registrace dle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších doplňků.

Posláním pečovatelské služby je zajistit pomoc a podporu lidem v jejich nepříznivé životní situaci takovým způsobem, která jim umožní prožít aktivní a důstojný život se zachováním přirozených sociálních vazeb na jejich nejbližší okolí. Je poskytována taková míra podpory, která v maximální míře zachovává a rozvíjí jeho schopnosti a snižuje tak závislost na poskytované službě.

Pečovatelská služba poskytuje své služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Pečovatelská služba nezajišťuje či neposkytuje:

- celodenní péči,
- služby v době od 15.30 hod. do 7.00 hod.,
- ošetřovatelské úkony.

Působnost pečovatelské služby obce Čížkovice je na území obce Čížkovice a Želechovice.

Místo a čas poskytování pečovatelské služby je v pracovní dny v době od 7:00 hod. do 15:30 hod. v místě trvalého bydliště. V jiných časech dle potřeby nebo na základě předchozí domluvy.

Základní činnosti pečovatelské služby obce Čížkovice dle zákona č.108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:

Základní sociální poradenství
A)Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
1. Pomoc a podpora při podávání jídla a pití
2. Pomoc při oblékání a svlékání včetně spec. pomůcek
3. Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru
4. Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
B)Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
1. Pomoc při úkonech osobní hygieny
2.Pomoc při základní péči o vlasy a nehty
3. Pomoc při použití WC
C)Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
1.Zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování
2.Dovoz nebo donáška jídla
3.Pomoc při přípravě jídla a pití
4.Příprava a podání jídla a pití
D) Pomoc při zajištění chodu domácnosti
1.Běžný úklid a údržba domácnosti
2.Údržba domácích spotřebičů
3.Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti(např. sezonní úklid, úklid po Malování)
4.Donáška vody
5.Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení
6.Běžné nákupy a pochůzky
7.Velký nákup (týdenní), nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti
8.Praní a žehlení ložního prádla
9.Praní a žehlení osobního prádla
E)Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
Doprovázení dospělých k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět

Zájemci o poskytování pečovatelské služby požádají osobně, písemně, telefonicky o zprostředkování pečovatelské služby. Zájemce o službu obdrží formulář Žádost o poskytování pečovatelské služby. Zájemce je seznám se způsobem a podmínkami poskytování pečovatelské služby, je dohodnut termín sociálního šetření v místě bydliště. Na základě domluvy se zájemcem uzavřeme písemnou smlouvu o poskytování pečovatelské služby.

Při sepisování žádosti, v rámci sociálního šetření, jsou zjišťovány potřeby uživatele. Na jejich základě je dohodnut rozsah poskytovaných služeb, jejich frekvence, čímž je zahájen proces individuálního plánování služby s uživatelem. Na základě této žádosti je vypracována Smlouva o poskytování pečovatelské služby.

Vedoucí služby zajišťuje organizační, administrativní a odborné vedení služby. V rozsahu nezbytně nutném vede písemnou dokumentaci. S osobními údaji nakládá podle platných právních norem.

Dohodnuté úkony vykonávají u uživatelů služby kvalifikované pečovatelky a to v rámci své pracovní doby a pracovních povinností. V jiných časech je možno poskytovat službu v krizových situacích, kdy je uživatel ohrožen na zdraví nebo na základě předchozí domluvy.

Pečovatelky vedou záznamy o provedených úkonech v dokumentu Výkaz úkonů – časový rozsah a datum, kdy byly vykonány. Tento výkaz slouží jako podklad pro měsíční vyúčtování. Po ukončení požadovaného úkonu (jedná se především o velký úklid, běžný úklid, mytí oken), stvrdí uživatel svým podpisem, že uvedený úkon byl v daném čase vykonán. Ostatní úkony stvrdí svým podpisem vždy na konci měsíce.

Uživatel je seznámen s výší úhrad, která je v souladu s vyhláškou č. 505/2006Sb., v platném znění, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, a dle platného Sazebníku úhrad Pečovatelské služby Čížkovice.

Dovoz a roznáška stravy je v době od 9.00 do 12.00hodin. Změny v obědech je nutno nahlásit do 8.00hod téhož dne. Pečovatelská služba zajišťuje obědy od smluvních dodavatelů.

Uživatelé pečovatelské služby si mohou podat stížnost na kvalitu, způsob poskytování pečovatelské služby, postup a chování zaměstnanců i na další okolnosti související s pečovatelskou službou obce Čížkovice, aniž by tím byli jakýmkoliv způsobem ohroženi. Případná stížnost je chápána jako zdroj informací o spokojenosti s poskytováním pečovatelské služby obce Čížkovice.

Stížnosti je možné podávat ústně, v písemné nebo elektronické podobě. Uživatel si může svobodně zvolit zástupce, který ho bude při vyřizování stížnosti zastupovat. V rámci možností jsou prošetřeny a řešeny i anonymní stížnosti. Uživatel může kdykoliv vzít svou stížnost zpět.

Uživatel nebo blízká osoba, může v případě, že chce zůstat v anonymitě, podat stížnost nebo připomínku do schránky důvěry, která je umístěná v přízemí v domě s pečovatelskou službou. (Schránka s nápisem Stížnosti).

K ukončení poskytování pečovatelské služby dochází ukončením platnosti smlouvy nebo vypovězením smlouvy. Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou uživatelem činí 30 dní. Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z důvodů uvedených ve smlouvě. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 30 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď uživateli doručena.

Vypracovala: Š.Ráčková, vedoucí služby