



VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE - LIKVIDACE ODPADNÍCH VOD ŽELECHOVICE VČETNĚ SOUVISEJÍCÍ INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI“

Veřejná zakázka na služby zadávaná formou zjednodušeného podlimitního řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ) s elektronickým podáním nabídek

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace jsou veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované, předávané nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení neomezeným a dálkovým způsobem, a to prostřednictvím „Profilu zadavatele“ <https://www.tenderarena.cz/profil/ObecCizkovice>

Zadávací dokumentace této zakázky je v souladu s § 53, odst. 1 uveřejněna společně s výzvou k podání nabídek na profilu zadavatele, čímž se vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky.

Zadávací dokumentace této zakázky obsahuje následující dokumenty:

Výzvu k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace;

Studii odkanalizování území;

Vzor ťP a krycí list nabídky

Vzor smlouvy o dílo

Způsob komunikace mezi zadavatelem a účastníky v zadávacím řízení

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky, resp. následně dodavateli zadávacího řízení, bude probíhat elektronicky, primárně prostřednictvím uvedeného elektronického nástroje, příp. jiným vhodným způsobem, který ale naplní povinnost elektronické komunikace. Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi dodavatelem a zadavatelem v průběhu zadávacího řízení i v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky výhradně český event. slovenský jazyk.

Požadavky uvedené v této výzvě jsou pro účastníky při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení. Účastník podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, nabídky k částem zakázky nebudou přijaty.

Obsah:

- I. Identifikační údaje zadavatele a pověřené osoby
- II. Vymezení předmětu veřejné zakázky
- III. Kvalifikace a způsobilost
- IV. Zpracování nabídkové ceny a hodnocení nabídek
- V. Obchodní a platební podmínky
- VI. Zpracování a podání nabídky
- VII. Ostatní informace a požadavky zadavatele

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A POVĚŘENÉ OSOBY

VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název: OBEC ČÍŽKOVICE
se sídlem: Jiráskova 143, 411 12 Čížkovice
IČ: 002 63 486
zastoupený: Mgr. Arnošt Waschta, starosta obce
tel., fax: 416 715 135; 416 715 140
e-mail: oucizkovice@seznam.cz

Zadavatel se v souladu s § 43 odst. 1 Zákona rozhodl nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením dále uvedenou osobou. Osoba zastupující zadavatele splňuje požadavek nepodjatosti a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení nebude účastnit.



Zástupce nesmí rozhodnout o výběru dodavatele, o vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo vydat rozhodnout o námitkách.

Tímto ustanovením zástupce není dotčena odpovědnost zadavatele za dodržení pravidel stanovených Zákonem.

OSOBA POVĚŘENÁ VÝKONEM ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ A ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE:

Ing. Alexandra Vrbová, Tuchomyšlská 235, 403 39 Chlumec

kancelář: Havířská 346/100, 400 10 Ústí nad Labem

IČ: 432 35 069

Telefon: +420 737 262 684

Email: alex.vrba@gmail.com

ZPRACOVATEL PODKLADOVÉ STUDIE:

Název: SVIS TCE, spol. s r.o.

Sídlo: Za Chlumem 814, 418 01 Bílina

IČ: 06425437

ČKAIT (Ing. Jan Los): 0301252

II. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky: „PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE - LIKVIDACE ODPADNÍCH VOD ŽELECHOVICE VČETNĚ SOUVISEJÍCÍ INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI“

Typ veřejné zakázky: Jedná se o veřejnou zakázku na služby, při zadání veřejné zakázky bude postupovat dle ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ) s elektronickým podáním nabídek prostřednictvím profilu zadavatele a elektronického nástroje TENDER ARENA.

Vymezení předmětu veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace a inženýrská činnost pro realizaci splaškové kanalizace v obci Čížkovice - místní část Želechovice.

Projektová dokumentace bude vycházet ze „Studie likvidace odpadních vod Želechovice“ 2019, která byla zadavatelem schválena v rozsahu varianty č. 4. viz příloha ZD

Předpokládaný objem veřejné zakázky: zadavatel neuvádí

Vstupní údaje: Předpokládaná délka kanalizačních stok - cca 1100 m

Počet EO - 80-90

Odhadované investiční náklady - cca 30.000 tis. Kč

Financování veřejné zakázky: Financování zakázky je založeno na veřejných zdrojích (rozpočet obce Čížkovice)

V souvislosti se způsobem financování veřejné zakázky musí všichni účastníci soutěže vzít na vědomí, že vybraný dodavatel bude zavázán k archivaci veškerých písemných dokladů týkajících se veřejné zakázky minimálně do roku 2030.

Dále bude vybraný Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2030 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MF ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Součinnost při finanční kontrole

Dodavatelé při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný účastník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy. Dodavatelé berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný účastník povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

Místo plnění veřejné zakázky

Obec Čížkovice, místní část Želechovice

Doba plnění veřejné zakázky

Termín realizace: předpoklad zahájení III / 2020

předpoklad dokončení IV / 2021 (limitní termín 31.10 2020)

**Vymezení předmětu zakázky:**

Předmětem zakázky jsou projekční a inženýrské služby a činnosti, související se zpracováním uvedené PD. Projekt je členěn na 2 časové a objemové etapy

ETAPA I.

- I. zajištění vstupních podkladů pro zpracování projektové dokumentace
 - *polohopisné a výškopisné zaměření zájmového území stavby v rozsahu nezbytném pro zpracování projektové dokumentace,*
 - *archivní inženýrskogeologický průzkum,*
 - *návrh výškového a směrového vedení stavby, technického a materiálového řešení stavby,*
 - *zpracování podkladů pro jednání s vlastníky dotčených pozemků,*
 - *zjištění průběhu inženýrských sítí z podkladů správců a jejich zakreslení;*
 - *provedení nezbytných průzkumů apod.*
- II. zpracování projektové dokumentace do stupně DSP (dokumentace pro společného povolení stavby), v souladu s platnou legislativou (zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v rozsahu Vyhlášky č. 405/2017 Sb. o dokumentaci staveb)
- III. inženýrská činnost k žádosti o společné povolení vč. vyjádření a stanovisek od dotčených orgánů a správců sítí, součinnost při vydání žádosti o SP

ETAPA II.

- IV. Zpracování projektové dokumentace do stupně RDS (dokumentace pro provedení stavby), v souladu s platnou legislativou (zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v rozsahu Vyhlášky č. 405/2017 Sb. o dokumentaci staveb)
- V. Položkový rozpočet a Výkaz výměr pro výběr zhotovitele stavby
- VI. Součinnost při výběru dodavatele (účast na místním šetření, odborné zastoupení v hodnotící komisi, spolupráce při dotazech účastníků soutěže apod.)

Mimo rámec VZ, pouze jako možnou součást veřejné zakázky žádá zadavatel ocenění i následujících kapitol. Vzhledem k tomu, že ne všichni dodavatelé tyto činnosti nabízejí, proto nebudou součástí hodnocení v rámci ZŘ.

- a) Zpracování podkladů pro žádost o dotaci z vhodného dotačního programu
- b) Administrace projektu v případě obdržení dotace
- c) Autorský dozor v průběhu realizace
- d) TDI v průběhu realizace

Technické podmínky

Veškeré činnosti a práce musí být provedeny v souladu s příslušnou legislativou, zejména vyhláškou 146/2008 Sb., dále českými, případně technickými platnými normami (ČSN) a ostatními obecně závaznými právními předpisy.

V průběhu zpracovávání projektové dokumentace zadavatel požaduje konání kontrolních schůzek pro kontrolu rozpracované projektové dokumentace, a to v místě sídla zadavatele za účasti zpracovatele projektové dokumentace. Kontrolní schůzky k rozpracované projektové dokumentaci se budou konat 1 x za 30 dní, případně dle domluvy se zadavatelem. Datum a čas konání stanoví zadavatel.

Forma zpracování a předání PD:

Zhotovitel vypracuje veškerou grafickou, textovou, tabulkovou a jinou dokumentaci výhradně s využitím výpočetní techniky v elektronické podobě, která bude objednateli odevzdána v jednom vyhotovení na CD. Výkresy ve formátech dwg, dgn a ve formátu pdf, textová část ve formátu doc, výkaz výměr a rozpočty ve formátu xls, xml a dále i ve formátech pdf. Projektová dokumentace k žádosti o územní řízení a stavební povolení bude v podrobnostech dokumentace pro provádění stavby v 6 tištěných paré, autorizované paré č. 1-4. Rozpočet bude uložen v paré č. 1 a 2. Výkazy výměr budou uloženy v paré č. 1-6.

III. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE**Prokázání základní způsobilosti přiměřeně k § 74 zákona:**

- a) Dodavatel nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) Dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,



- c) Dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) Dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) Dodavatel není v likvidaci, nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti dle § 75 zákona **předložením čestného prohlášení**, z něhož bude zřejmé, že dodavatel splňuje výše uvedené body (vzor přílohou ZD)

Prokázání profesní způsobilosti přiměřeně k § 77 zákona:

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci na:
 - Projektová činnost ve výstavbě
- c) osvědčení o autorizaci (**minimální úroveň pro splnění kritéria je autorizovaný technik**) ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oborech:
 - Vodohospodářské stavby

Prokázání ekonomické způsobilosti přiměřeně k § 78 zákona:

Dodavatel prokazuje splnění ekonomické způsobilosti předložením

- a) čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti realizovat veřejnou zakázku v celém rozsahu

Prokázání technické kvalifikace přiměřeně k § 79 zákona:

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) seznamu minimálně 3 obdobných projekčních prací - stavby vodního hospodářství, provedené dodavatelem v posledních 5 letech včetně kontaktních údajů investorů (objednatelů), u kterých je možné předložené údaje ověřit, minimálně dvě z uvedených referencí se budou týkat projektů pro akce v investiční hodnotě minimálně 15 000 000,00 Kč

Ostatní požadavky zadavatele

- Uchazeč doloží čestné prohlášení o existenci pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou s plněním zakázky
- Uchazeč doloží čestné prohlášení dodavatele, že jeho nabídková cena je v souladu s předpisy o hospodářské soutěži

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ O ZPŮSOBU PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.
- Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené výše v odstavcích budou zadavatelem požadovány v originále nebo úředně ověřené kopii pouze po účastníkovi, se kterým bude uzavřena smlouva („vybraný dodavatel“).
- Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
 - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

**POSUZOVÁNÍ KVALIFIKACE**

Zadavatel v souladu s § 42 zákona k provádění úkonů podle tohoto zákona pověří hodnotící komisi a pro své rozhodování může použít i vyjádření přizvaných odborníků.

- Zadavatel postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. V případě postupu podle § 42 nebo 43 si zadavatel vyžádá písemné čestné prohlášení všech členů komise, přizvaných odborníků nebo osob zastupujících zadavatele o tom, že nejsou ve střetu zájmů. Pokud zjistí, že ke střetu zájmů došlo, přijme k jeho odstranění opatření k nápravě.

- Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doplnil údaje a doklady chybějící. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně.

- Doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti se nepovažují za změnu nabídky

- Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

IV. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A HODNOCENÍ NABÍDEKPostup při zpracování nabídkové ceny

Na základě vymezení předmětu veřejné zakázky dodavatel stanoví nabídkovou cenu, která by měla respektovat ceník databáze firmy RTS, a.s., případně Sazebník UNIKA.

Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) bez daně z přidané hodnoty (DPH) v podobě vyplněné tabulky - Cenová nabídka.

Nabídková cena musí být členěna po jednotlivých etapách dle požadavku zadavatele a musí obsahovat veškeré náklady spojené s předmětem této veřejné zakázky a s jejímž provedením vznikne dodavateli jakýkoli náklad. Nabídková cena bude stanovena jako závazná a nejvyšší možná.

Nabídkovou cenou pro hodnocení v ZŘ se myslí součet ceny Etapy I a Etapy II.

Nehodnocené položky v rámci cenové nabídky dodavatel nevyplní, pokud uvedené služby a činnosti neposkytuje, případně by jeho dojezdová vzdálenost výrazně zvýšila nabídkovou cenu (AD, TDI)

Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Jakékoliv jiné podmínky pro překročení výše nabídkové ceny za předmět veřejné zakázky, vymezený v zadávacích podmínkách, než uvedené v ustanovení § 222 Zákona (nepodstatné změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku), zadavatel nepřipouští. Podstatné změny závazku ze smlouvy vyžadují nové Zadávací řízení.

HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, a to podle poměru nabídkové ceny a kvality

Zadavatel stanovil následující dílčí kritéria a jejich váhu:

- | | | |
|----|--|----------|
| 1. | Nabídková cena v Kč bez DPH (za Etapy I a II) | váha 80% |
| 2. | zkušenost dodavatele reference obdobného typu (Projekty vodohospodářský staveb) | váha 20% |

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria.

V souladu se shora uvedeným bude postupovat hodnotící komise takto:

- Dílčí hodnotící kritérium Nabídková cena (v Kč bez DPH)

Pro toto číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 80 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro hodnocení bude použit údaj o výši nabídkové ceny bez DPH, uvedený v návrhu smlouvy v nabídce toho kterého dodavatele.

- Dílčí hodnotící kritérium Zkušenost dodavatele (v ks referenčních listů)

Zkušenost dodavatele je dokládána referencemi z obdobných staveb (referenční list, osvědčení objednatele). Musí se jednat o osvědčení (referenční list) objednatele o řádném plnění služeb obdobného charakteru jako je předmět zakázky.

Referenční listy doložené v rámci kvalifikace budou započítány do celkového počtu pro hodnocení nabídky



Pro toto číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 20 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce.

Na základě součtu výsledných bodových hodnot všech dílčích kritérií u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla v součtu nejvyšší bodové hodnoty.

Výsledky hodnocení nabídek zveřejní formou zprávy (§119 Zákona) na Profilu zadavatele. Tato zpráva není rozhodnutím zadavatele o výběru dodavatele ve smyslu Zákona

V. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou stanoveny v návrhu Smlouvy o dílo, který tvoří přílohu ZD

Účastník není oprávněn návrh smlouvy upravovat ani doplňovat. Účastník je oprávněn pouze doplnit podbarvené údaje.

Platební podmínky

Cena za plnění veřejné zakázky bude zadavatelem uhrazena na základě daňového dokladu - faktury. Faktura bude vystavena po písemném převzetí předmětu plnění veřejné zakázky nebo její části. Splatnost faktur bude 30 dnů ode dne doručení faktury zadavateli.

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Daňový doklad - faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

VI. ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude přijata pouze v elektronické podobě v českém jazyce. Předloží-li dodavatel některé z dokladů (dokumentů) v cizím jazyce, je povinen předložit zároveň s nimi i prostý překlad dokladu do českého jazyka. Dokumenty ve slovenském jazyce mohou být předloženy bez překladu.

Nabídka v elektronické podobě bude podána prostřednictvím platformy Tenderarena.cz, na Profil zadavatele obce Čížkovice

V případě, že zájemce o veřejnou zakázku není registrován u uvedeného poskytovatele Profilu a je-li to poskytovatelem profilu vyžadováno, musí tak učinit.

| | |
|--|--------------------------------|
| Lhůta pro doručení nabídek končí: | 10.3 2020 v 09:15 hodin |
|--|--------------------------------|

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě **neveřejné**. Otevírání nabídek proběhne v souladu s ustanovením § 109 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být zpracována v jednom z akceptovaných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG. Je možné použít kompresi v ZIP archivu.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka. Pro účely soutěže zadavatel nevyžaduje elektronický podpis dokumentů.

Veškeré doklady musí být dobře čitelné. Žádný doklad by neměl obsahovat opravy, nečitelné scany a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za dodavatele, příp. osoba oprávněná zastupovat dodavatele, kontaktní informace a



hodnotící kritéria. Dodavatel použije přílohu ZD „Krycí list“ nebo tyto údaje zpracuje ve svém formátu - vždy jako první list nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je dodavatel povinen do Krycího listu uvést také identifikační údaje každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku v uvedeném rozsahu.

Doporučené členění nabídky

- I. Krycí list nabídky
- II. Doklady prokazující splnění kvalifikace
- III. Návrh smlouvy o dílo
- IV. Doklady dle ostatních požadavků zadavatele
- V. Případné další dokumenty

VII. OSTATNÍ INFORMACE A POŽADAVKY ZADAVATELE

ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel v souladu s § 99 Zákona změnit nebo doplnit nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna stejným způsobem, tj. na profilu zadavatele

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit na 90 kalendářních dní. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodloužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ze strany účastníků musí být doručeny do 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídky elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele

V žádosti budou uvedeny kontaktní údaje účastník a žádost bude podepsaná osobou oprávněnou za účastníka jednat.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti poskytne zadavatel neomezeným dálkovým přístupem prostřednictvím Profilu zadavatele

VARIANTY NABÍDKY A PLNĚNÍ ČÁSTI NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Veřejná zakázka není členěna na části, proto není možné pouze částečné plnění.

PODPIS NABÍDKY

Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. jakoukoliv listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem účastníka, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li účastník tuto podmínku, bude z další účasti v řízení vyloučen.

UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem uveřejnění.



ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení dle § 127 Zákona. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Výběrem nejvhodnější nabídky a na základě návrhu na uzavření smlouvy uvedené v nabídce nevzniká právní vztah. Zadavatel si vyhrazuje právo o smlouvě dále jednat a upřesnit její konečné znění. Zcela nepřipustné ale jsou zejména zásahy do podmínek, které byly předmětem hodnocení a úpravy dalších zejména obchodních nebo technických podmínek.

Veškeré doplňující informace, dotazy a dodatečné informace budou účastníkům k dispozici ode dne vyhlášení výzvy k podání nabídky na Profilu zadavatele

V Ústí nad Labem 17.2 2020
Děkujeme předem za podání nabídky


INŽENÝRING
Ing. Alexandra Vrbová
IČ: 43235069
403 39 CHLUMEC, Tuchomyšlská 235