



Obec Čížkovice

Jiráskova 143, 411 12 Čížkovice, okr. Litoměřice

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

**Starosta Obce Čížkovice
vyhlašuje**

**v souladu se zákonem 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve
znění pozdějších předpisů**

**výběrové řízení
na místo**

samostatný referent majetkové správy obce

Místo výkonu:	Obec Čížkovice
Platová třída:	stanovena v souladu s NV č. 469/2002 Sb., a NV č. 564/2006 Sb. (9-10 platová třída), příplatky a osobní ohodnocení dle zákona č. 262/2006 Sb.
Pracovní poměr:	hlavní pracovní poměr na dobu určitou v délce 1 roku (s následnou možností prodloužení na dobu neurčitou)
Termín nástupu:	nejlépe 1.9.2020 nebo dle dohody

Stručné vymezení pracovní náplně:

- Správa nemovitého a movitého majetku obce.
- Zajištění a organizace údržby, oprav a obnovy budov, staveb, strojů, technických zařízení, automobilů atd. v majetku obce.
- Evidence movitého a nemovitého majetku v informačních systémech (Kompas3, IDES), zajištění inventarizace.
- Evidence činnosti v oblasti dopravy.
- Zabezpečení majetkoprávních úkonů vlastníka při nakládání s nemovitým majetkem, byty a nebytovými prostory včetně jejich projednání (nabývání, pronájem, zastavování, prodeje a jiné formy dispozice)
- Zabezpečení přípravy plánu oprav a údržby na kalendářní rok, jeho následnou realizaci a kontrolu jeho plnění.
- Zajištění kontrol, revizí a provozních prohlídek technických zařízení.
- Ve spolupráci s odbornou firmou zajišťovat pro obec oblast BOZP a PO.
- Příprava podkladů pro radu a zastupitelstvo obce týkajících se oblastí jeho působnosti.
- Příprava poptávek, jejich vyhodnocení a předložení Radě obce v oblastech jeho působnosti.
- Operativně se podílí na řešení aktuálních úkolů v obci dle nařízení starosty obce.

Předpoklady:

- Státní občanství ČR (cizí státní občanství s trvalým pobytem v ČR).
- Dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, znalost jednacního jazyka

Požadavky:

- Min. ukončené středoškolské vzdělání s maturitou
- Dobrá znalost práce na PC
- Řidičský průkaz skupiny B (výhodou i skupiny C)
- Umění jednat s lidmi, samostatnost, flexibilita, ochota dále se vzdělávat
- Výhodou praxe ve veřejné správě

Náležitosti písemné přihlášky uchazeče:

- Jméno, příjmení, titul.
- Datum a místo narození.
- Státní příslušnost.
- Místo trvalého pobytu.
- Číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana).
- Datum a podpis uchazeče.
- Uvedení telefonického a elektronického kontaktu.
- Prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení.

Dále je třeba přiložit:

- Strukturovaný životopis.
- Výpis z evidence rejstříků trestů ne starší 3 měsíců (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením).
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Lhůta pro podání přihlášky:

- 19.7.2020

Způsob podání přihlášky:

- Písemně na adresu Obecní úřad Čížkovice, Jiráskova 143, 411 12 Čížkovice, obálku označte slovy „výběrové řízení – samostatný referent majetkové správy obce – NEOTVÍRAT“
- Osobně na podatelnu Obecního úřadu Čížkovice, Jiráskova 143, 411 12 Čížkovice, obálku označte slovy „výběrové řízení – samostatný referent majetkové správy obce – NEOTVÍRAT“

Přihlášky, které nebudou obsahovat výše uvedené náležitosti a doklady, není možné zařadit do výběrového řízení.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli bez udání důvodu.

Mgr. Arnošt Waschta
starosta obce