



VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

ČÍŽKOVICE- PROVEDENÍ VSTUPNÍ A ROZDÍLOVÉ ANALÝZY (GAP) STAVU ZPRACOVÁNÍ A OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ VČETNĚ NÁVRHŮ PROCESNÍCH, TECHNICKÝCH A ORGANIZAČNÍCH OPATŘENÍ NEZBYTNÝCH PRO ZAJIŠTĚNÍ SOULADU S GDPR A ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY POVĚŘENCE

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., O zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen zákon)

Obsah

- I. Základní údaje o zadavateli
- II. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky
- III. Zadávací dokumentace - podmínky poskytnutí ZD
- IV. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace
- V. Údaje o hodnotících kritériích
- VI. Obchodní a platební podmínky
- VII. Lhůta a místo pro podání nabídek
- VIII. Způsob a forma zpracování nabídky
- IX. Ostatní informace a vyhrazená práva zadavatele

Poznámka: Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, proto se při zadání veřejné zakázky bude postupovat dle ust. §§ 6, 27 zákona č. 134/2016 Sb., O zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen zákon). Zadavatel není povinen použít ustanovení zákona, pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jedná se o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Požadavky uvedené v této výzvě jsou pro uchazeče při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z výběrového řízení. Uchazeč podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, nabídky k částem zakázky nebudou přijaty.

Zadavatel se v souladu s § 43 odst. 1 zákona rozhodl nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením výše uvedenou osobou. Osoba zastupující zadavatele splňuje požadavek nepodjatosti a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení nebude účastnit.

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název: OBEC ČÍŽKOVICE
se sídlem Jiráskova 143, 411 12 Čížkovice
IČ: 002 63 486
zastoupený Mgr. Arnošt Waschta, starosta obce
tel., fax: 416 715 135; 416 715 140
e-mail: oucizkovice@seznam.cz

„Čížkovice- provedení Vstupní a rozdílové analýzy (GAP) stavu zpracování a ochrany osobních údajů včetně návrhů procesních, technických a organizačních opatření nezbytných pro zajištění souladu s GDPR“



Organizace zadávacího řízení:

Ing. Alexandra Vrbová, Tuchomyšlská 235, 403 39 Chlumeč
kancelář: Havířská 346/100, 400 10 Ústí nad Labem
IČ: 432 35 069
Telefon: +420 737 262 684
Email: alex.vrba@gmail.com

II. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky: „ČÍŽKOVICE- PROVEDENÍ VSTUPNÍ A ROZDÍLOVÉ ANALÝZY (GAP) STAVU ZPRACOVÁNÍ A OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ VČETNĚ NÁVRHŮ PROCESNÍCH, TECHNICKÝCH A ORGANIZAČNÍCH OPATŘENÍ NEZBYTNÝCH PRO ZAJIŠTĚNÍ SOULADU S GDPR A ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY POVĚŘENCE“

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE DĚLENÁ V SOULADU S §§ 35, 101 ZÁKONA NA 2 ČÁSTI
ČÁST „A“: zpracování Vstupní a rozdílové analýzy (GAP)
ČÁST „B“: zajištění služby pověřence

Jakýkoliv dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu nebo obě části veřejné zakázky.

V případě zájmu o obě části nabídky, podá uchazeč dvě nabídky (dvě obálky).

V jedné obálce bude vždy jen jedna nabídka.

Předpokládaný objem veřejné zakázky: **zadavatel neuvádí**

Druh zadávacího řízení: VZMR – mimo režim zákona

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV. Hlavní předmět: 72220000-3 Systémové a technické poradenské služby

Financování veřejné zakázky: zakázka bude financována z veřejných zdrojů (rozpočet obce Čížkovice)

V souvislosti se způsobem financování veřejné zakázky musí dodavatelé - účastníci při plnění veřejné zakázky vzít na vědomí, že vybraný účastník bude zavázán k archivaci veškerých písemných dokladů týkajících se veřejné zakázky minimálně do 2028.

Součinnost při finanční kontrole

Dodavatelé při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný účastník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Místo plnění veřejné zakázky

Obec Čížkovice

Doba plnění veřejné zakázky

předpoklad: pro část A

2Q – 3Q 2018

předpoklad pro část B

od 1.6 2018

PRO ČÁST A: Harmonogram: Dodavatel předloží harmonogram postupu prací. S vítězným dodavatelem budou při podpisu smlouvy sjednány konkrétní termíny u jednotlivých subjektů / institucí obce.



Vymezení předmětu veřejné zakázky:

Předmětem této veřejné zakázky je zpracování

ČÁST A: Vstupní a rozdílové analýzy (GAP) stavu zpracování a ochrany osobních údajů včetně návrhů procesních, technických a organizačních opatření nezbytných pro zajištění souladu s GDPR a doložení souladu s GDPR pro všechny dále uvedené instituce

ČÁST B: Zajištění služby pověřence pro všechny dále uvedené instituce

obecní instituce

Obec Čížkovice - Základní škola, Mateřská škola, Školní jídelna

Obec Čížkovice – Obecní policie

Obec Čížkovice – Domov s pečovatelskou službou

Obec Čížkovice – Obecní úřad

Obec Čížkovice – Knihovna

Výstupem nabízených služeb pro **ČÁST A** bude:

- analýza za každou instituci zvlášť a také souhrnná zpráva zahrnující výsledky analýzy všech institucí.

Bude obsahovat mimo jiné a dle potřeby objednatel/zadavatele:

- Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů
- Návrh organizačních a technických opatření ke snížení rizik
- Směrnice (koncepte) nakládání s osobními údaji (včetně procesů zvládnání incidentů)
- Šablony a vzorové dokumenty v oblasti ochrany osobních údajů
- Doporučení vhodného organizačního začlenění pozice Pověřenec pro ochranu osobních údajů
- Školení všech osob, podílejících se na zpracování osobních údajů a jejich ochraně
- Rozsah, typ a kategorie dat, které mají charakter osobních údajů.
- Seznam procesů, které jsou spojené se zpracováním osobních údajů.
- Účely zpracování osobních údajů včetně právních titulů ke zpracování.
- Množství a typy používaných informačních systémů, ICT-řešení, IT i non-IT nástrojů a jejich související technologie.
- Množství a typy souhlasů spojených se zpracováním osobních údajů.
- Množství a typy míst, kde dochází ke zpracování osobních údajů.
- Typy a role uživatelů přicházejících s osobními údaji do kontaktu, včetně definice přístupů a práv.
- Seznamy normativních dokumentů (interních směrnic a smluv) spojených s procesy, které umožňují zpracování osobních údajů.
- Současný stav souladu zadavatele s klíčovou legislativou mající přímý či nepřímý dopad na práci s osobními údaji.
- Organizační struktura zadavatele včetně sdílení osobních údajů s třetími stranami nebo v rámci skupiny firem tvořících organizační strukturu.

Výstupem nabízených služeb pro **ČÁST B** bude dále specifikovaný soubor úkolů

Úkoly pověřence pro ochranu osobních údajů obsahuje Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen nařízení) a další předpisy EU nebo členských států v oblasti ochrany údajů.

K pracovním úkolům náleží zejména:

- poskytování informací a poradenství v oblasti ochrany osobních údajů obci
- podpora obce při zavádění opatření v oblasti ochrany osobních údajů vč. konzultací k navrhovaným řešením,
- posuzování vlivu zamýšleného zpracování osobních údajů,
- monitorování souladu s příslušnými právními předpisy a pravidly v oblasti ochrany osobních údajů a případné zavádění opatření, která zajistí soulad,
- kontrola nové legislativy v oblasti ochrany osobních údajů,
- dohled na soulad zpracování osobních údajů s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR),
- pravidelné vyhodnocování rizik v oblasti ochrany osobních údajů a příprava návrhů opatření ke zmírnění rizik,



- řešení stížností, dotazů a bezpečnostních incidentů,
- posuzování dopadu vykonávaných činností na ochranu osobních údajů,
- spolupráce při vyřizování dotazů a stížností fyzických osob uplatňujících svá práva v oblasti ochrany osobních údajů,
- případná spolupráce a komunikace s Úřadem pro ochranu osobních údajů,
- plnění dalších úkolů spojených s realizací projektu.

Pověřenec implementuje a dohlíží na plnění opatření k zajištění povinností vyplývajících pro správce či zpracovatele údajů z nařízení. Tato opatření zahrnují především vhodná technická a organizační opatření k zajištění zpracování v souladu s nařízením (tzn. přijetí a dodržování příslušných interních předpisů), řádné ačasné plnění informační povinnosti ve vztahu k subjektům údajů (tzn. příprava informačních sdělení a žádostí o souhlas subjektů údajů se zpracováním údajů), vedení záznamů o všech činnostech zpracování údajů správce či zpracovatele, ohlašování případného narušení ochrany osobních údajů dozorovému úřadu a oznamování těchto případů subjektům údajů, poradenství při posuzování vlivu zpracování na ochranu osobních údajů a mnoho dalších opatření.

III. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Základním cílem zadavatele pro zadání této zakázky je, v souladu s § 6 zákona, dodržet zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace při zajišťování dále uvedeného plnění.

Zadávací dokumentace je uveřejněna na webových stránkách zadavatele: <http://www.ou-tuchlovice.cz/smlouvy-a-vyberova-rizeni/> a <http://in-ing.webnode.cz/sluzby/vyberova-rizeni/> -

IV. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

Prokázání základní způsobilosti přiměřeně k § 74 zákona **PRO OBĚ ČÁSTI**

- Dodavatel nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- Dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- Dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- Dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- Dodavatel není v likvidaci, nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti dle § 75 zákona **předložením čestného prohlášení**, z něhož bude zřejmé, že dodavatel splňuje výše uvedené body (vzor přílohou ZD)

Prokázání profesní způsobilosti přiměřeně k § 77 zákona **PRO OBĚ ČÁSTI**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění

Prokázání technické kvalifikace přiměřeně k § 79 zákona **PRO ČÁST A**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením

- seznamu minimálně 3 obdobných služeb poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky
- seznamu členů realizačního týmu s uvedením nejvyššího dosaženého vzdělání a délce praxe

„Čížkovice- provedení Vstupní a rozdílové analýzy (GAP) stavu zpracování a ochrany osobních údajů včetně návrhů procesních, technických a organizačních opatření nezbytných pro zajištění souladu s GDPR“



Členové realizačního týmu budou splňovat následující kvalifikační předpoklady:

- Projektový manažer – VŠ vzdělání, prokazatelná praxe v oblasti zpracování procesních, organizačních a ICT analýz územně samosprávných celků
- Specialista osobních údajů – certifikát v oblasti ochrany osobních údajů ve vztahu k Nařízení GDPR (například certifikace DPO – Data Protection Officer).

Prokázání technické kvalifikace přiměřeně k § 79 zákona **PRO ČÁST B**

Doklad o VŠ nebo SŠ vzdělání
ŘP skup. B – aktivní řidič

Prohlášení o splnění následujících předpokladů: (HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM)

- aktivní samostatný přístup, dobré komunikační a organizační schopnosti
- zkušenost s ochranou osobních údajů a obecní agendou (výhodou)
- praxe či vzdělání v oblasti veřejné správy nebo právní vzdělání (výhodou)
- orientace v právních předpisech, zejména v oblasti ochrany osobních údajů a v předpisech vztahujících se k činnosti obcí (výhodou)
- zkušenost s tvorbou koncepčních a analytických dokumentů
- časová flexibilita

Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby účastníci ZŘ k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli zadavateli jistotu.

Společná ustanovení o způsobu prokázání kvalifikace

- Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokazováno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců
- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.
- Doklady o kvalifikaci a předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích požadovaných dokladů.
- Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené výše v odstavcích budou zadavatelem požadovány v originále nebo úředně ověřené kopii **pouze po účastnících**, se kterým bude uzavřena smlouva („vybraný dodavatel“).

V. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH – PRO ČÁST A

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky

Zadavatel stanovil následující dílčí kritéria a jejich váhu:

- Nabídková cena v Kč bez DPH - váha kritéria 75%
- Délka doby dokončení „Analýzy“ v týdnech - váha kritéria 25%

- Dílčí hodnotící kritérium Nabídková cena (v Kč bez DPH)

Pro toto číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 75 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro hodnocení bude použit údaj o výši nabídkové ceny bez DPH, uvedený v návrhu smlouvy v nabídce toho kterého dodavatele.

- Dílčí hodnotící kritérium Délka dokončení kompletní „Analýzy“ v týdnech

Pro toto číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 25 a poměru hodnoty poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.



Na základě součtu výsledných bodových hodnot všech dílčích kritérií u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla v součtu nejvyšší bodové hodnoty.

V. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH – PRO ČÁST B

Zadavatel nejprve posoudí prohlášení účastníků o splnění požadovaných předpokladů (viz kvalifikační kritéria) a nabídky splňující požadavky zadavatele vyhodnotí podle NABÍDKOVÉ CENY
nabídková cena v Kč bez DPH **na 1 měsíc** 100 %

VI. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY PRO OBĚ ČÁSTI

UČASTNÍCI DO NABÍDKY PŘILOŽÍ SVŮJ NÁVRH SMLOUVY

Platební podmínky

Veškeré platby budou probíhat výhradně v českých korunách (Kč). Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Platby probíhají zásadně bezhotovostním převodem na účet zhotovitele. Platby proběhnou na základě daňových dokladů vystavených dodavatelem. Tyto daňové doklady (faktury) budou splňovat veškeré zákonem stanovené náležitosti daňového dokladu.

Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Splatnost faktury je stanovena na 30 dní od doručení faktury zadavateli. Splatnost faktury (pohledávky) začíná běžet doručením faktury, která splňuje veškeré náležitosti a je řádně doložena přílohami.

Zhotovitel je oprávněn vystavit faktury pouze za provedené práce s frekvencí maximálně jedenkrát měsíčně. Přílohou každé faktury musí být předávací protokol (soupis provedených prací) dokladující oprávněnost fakturované částky

Změna (překročení) nabídkové ceny je možná pouze v případě, když v průběhu realizace dojde ke změně sazby DPH. V tomto případě bude upravena podle výše sazeb DPH platných v době zdanitelného plnění. Překročení nabídkové ceny z jiného důvodu je nepřipustné.

VII. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK PRO OBĚ ČÁSTI

Lhůta pro doručení nabídek končí: 17.5 2018 v 9:00 hodin

Adresa pro podání nabídek: Obec Čížkovice, OÚ – podatelna, Jiráskova 143, 411 12 Čížkovice

Zadavatel nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky.

Dodavatel podá v souladu se zadávacími podmínkami a platnou legislativou pouze **jednu nabídku na zvolenou část veřejné zakázky**, případně **dvě oddělené nabídky na každou část zakázky samostatně**, a to osobně, kurýrní službou nebo doporučeně poštou tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.

V případě zaslání nabídky poštou je rozhodující čas doručení na adresu pro podání nabídek. Za okamžik podání nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou nebo úřední osobou.

„Čížkovice- provedení Vstupní a rozdílové analýzy (GAP) stavu zpracování a ochrany osobních údajů včetně návrhů procesních, technických a organizačních opatření nezbytných pro zajištění souladu s GDPR“



Nabídky, které dodavatel doručí po skončení této lhůty, zadavatel nepřijme a dodavatele bezodkladně vyrozumí o této skutečnosti. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

VIII. ZPŮSOB A FORMA PODÁNÍ NABÍDEK - PRO OBĚ ČÁSTI

Nabídky se podávají písemně a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavření označením obchodní firmy/ názvu a razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné zastupovat dodavatele.

Obálka bude označena názvem „**Neotevírat a názvem veřejné zakázky**“. Na obálce musí být uveden název dodavatele, sídlo a IČ.

Nabídku podá účastník ZŘ písemně v 1 tištěném originále. Nabídka, včetně veškerých dokumentů, bude zpracována v českém jazyce (k dokladům ve slovenském jazyce a dokladům o vzdělání v latinském jazyce není překlad vyžadován). Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka ZŘ, musejí být podepsány statutárním orgánem účastníka ZŘ; v případě podpisu jinou osobou musí být originál jejího zmocnění předložen v nabídce.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za dodavatele, příp. osoba oprávněná zastupovat dodavatele, kontaktní adresa pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Dodavatel použije přílohu ZD „Krycí list“

Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Nabídka bude řádně čitelná, bez škrťů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly odděluje jednotlivé části číslovány být nemusí.

Doporučené členění nabídky

Krycí list nabídky – dle vzoru v příloze ZD

Doklady prokazující splnění kvalifikace

Návrh smlouvy o dílo s přílohou: **cenová nabídka v členění: Cena bez DPH, samostatně DPH, Cena včetně DPH**

Přílohy vztahující se k nabídce dle uvážení uchazeče

Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno v zasedací místnosti OU Čížkovice:

17.5 2018 v 9:10 hodin

Otevírání obálek mají právo být přítomni zástupci zadavatele, členové hodnotící komise, případně jejich náhradníci a zástupci uchazečů (maximálně jeden zástupce každého uchazeče).

IX. OSTATNÍ INFORMACE A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE PRO OBĚ ČÁSTI

DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ze strany účastníků musí být doručeny do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídky písemně nebo e-mailem zástupci zadavatele na adresu osoby pověřené zastupováním zadavatele ve věci zadávacího řízení: Ing. Alexandra Vrbová (kancelář) Havířská 346/100, 400 10 Ústí nad Labem, Mail: alex.vrba@gmail.com Tel: 737 262 684



Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti poskytne zadavatel všem jemu známým účastníkům ZŘ, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

VARIANTY NABIDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE

- Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v rozsahu 3 měsíců. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost
- Zadavatel nepřiznává zájemci právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.
- Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoliv druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí dodavatel v souvislosti se svou účastí v tomto zadávacím řízení.
- Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.

X. X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ PRO OBĚ ČÁSTI

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací dokumentaci zakázky. Uchazečům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení dle § 127 ZZVZ. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Zadavatel bude před uzavřením smlouvy požadovat, aby vybraný dodavatel předložil originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je zadavatel již nemá k dispozici).

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Předložené nabídky zadavatel nevrací.

V Ústí nad Labem 27.4 2018

Děkujeme předem za podání nabídky.


INŽENÝRING
Ing. Alexandra Vrbová
IČ: 43235059
403 39 CHLUMEC, Tuchomyšlská 235

Přílohy:

Krycí list

Čestné prohlášení – vzor